

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по
тарифам

Председатель комитета



Д.А. Васин

14 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Г.В. Кузнецов

14 июня 2023 г.

Н.Н. Романовская

ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
ОП «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 13 июня 2023 г. №2)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 06 июня 2023 г. №13)*

Тула 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем дисциплины в з.е. и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	3
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план.....	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	7
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	16
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	16
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Наименование дисциплины

Б.1.2.2.2.3.1. «Технологии государственного управления»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1. Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	<i>Знать:</i> методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований <i>Уметь:</i> применять знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
		2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	<i>Знать:</i> процессы подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. <i>Уметь:</i> использовать навыки подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии государственного управления» входит в Блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, относится к профилю дисциплин по выбору, Модуль 3 «Государственное стимулирование развития национальной экономики».

4. Объем дисциплины в з.е. и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	58	58
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы реформ государственного управления.

Специфика административных преобразований: совпадение субъекта и объекта реформирования, консервативность бюрократии. Уровни инноваций в государственном управлении: философия государственного управления, принципы, технологии. Ориентация на клиента. Философские и политические истоки. Демократия и ориентация на клиента: общее и различное.

Понятие государственной функции, государственной услуги, бюджетной услуги.

Новое государственное управление и общественное руководство. Перспективы и ограничения реализации в РФ. Условия эффективного заимствования.

Тема 2. Опыт реформ государственного управления

Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.

Российский опыт реформирования. Основные направления реформ: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ. Федеральный и региональный аспекты современных административных преобразований. Мнимости и реальности в современных реформах государственного управления.

Тема 3. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.

Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность.

Виды эффективности: социальная, техническая. Причины неэффективности и основные направления их устранения. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности, logical framework. Требования к формулировкам целей.

Понятие государственной функции и государственной услуги. Составляющие качества государственной услуги. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа).

Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧГП).

Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

Концептуальное обоснование административной регламентации: реинжиниринг бизнес-процессов и стандартизация как подход к обеспечению качества услуг. Международный опыт (Хартии обслуживания).

Понятие административных регламентов. Нормативно-правовая база. Структура административного регламента. Этапы разработки. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом.

Стандарт комфортности. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.

Тема 5. Сетевые информационные технологии в государственном управлении. Специфика использования сетевых технологий.

Функции Интернета в государственном управлении.

Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном управлении.

Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.

Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.

Тема 6. Управление по результатам

Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам.

Разновидности показателей. Требования к их разработке. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования (ДРОНД): понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.

Тема 7. Бюджетирование ориентированное на результат

Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.

Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. Аргументы в пользу первой и второй.

Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. Международный опыт: контрактная и административная традиции. Концепция «скользящей трехлетки» и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти. Реформирование бюджетного процесса на макро уровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).

Тема 8. Электронные государственные услуги.

Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.

Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг. Портал государственных услуг. Способы организации. Обзор лучшего зарубежного опыта. Принцип «одного окна».

Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна». Основные направления реализации в РФ.

Многофункциональные центры.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Все- го	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успевае- мости
			Аудиторная работа				Само- стоя- тель- ная ра- бота	
			Общая	Лек- ции	Семи- нары, практи- ческие заня-	В т.ч., занятия в интерак- тивной		

					тия	форме		
1	Тема 1. Концептуальные основы реформ государственного управления.	12	6	2	4	2,4	6	Опрос, презентации докладов.
2	Тема 2. Опыт реформ государственного управления	14	6	2	4	2,4	8	Опрос, презентации докладов.
3	Тема 3. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	14	6	2	4	2,4	8	Опрос, презентации докладов. анализ кейсов.
4	Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг.	12	6	2	4	2,4	6	Опрос, презентации докладов.
5	Сетевые информационные технологии в государственном управлении. Специфика использования сетевых технологий	16	8	2	6	3,2	8	Опрос, презентации докладов. Срезовая работа.
6	Тема 6. Управление по результатам.	14	6	2	4	2,4	8	Доклад, анализ кейсов
7	Тема 7. Бюджетирование ориентированное на результат.	12	6	2	4	2,4	6	Доклад, анализ кейсов
8	Тема 8. Электронные государственные услуги.	14	6	2	4	2,4	8	Опрос, презентации докладов. Срезовая работа.

В целом по дисциплине	108	50	16	34	20	58	Согласно учебному плану: контрольная работа.
Итого в %					40%		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Концептуальные основы реформ государственного управления.	Специфика административных преобразований: совпадение субъекта и объекта реформирования, консервативность бюрократии. Уровни инноваций в государственном управлении: философия государственного управления, принципы, технологии. Ориентация на клиента. Философские и политические истоки. Демократия и ориентация на клиента: общее и различное. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-5</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-12</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар дискуссия. Ситуационное задание.
Тема 2. Опыт реформ государственного управления	Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления. Российский опыт реформирования. Основные направления реформ: административная, бюджетная, местного самоуправления. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 2,3,5</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-12</i>	Опрос студентов по теме занятия. Тестирование Ситуационное задание.
Тема 3. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая. Причины неэффективности и основные направления их устранения. Измерение эффективности и качества государственного управления. Механизмы государственного управления. Методы государственного управления. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1-5</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-12</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар дискуссия. Ситуационное задание.
Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг.	Концептуальное обоснование административной регламентации: реинжиниринг бизнес-процессов и стандартизация как подход к обеспечению качества услуг. Международный опыт (Хартии обслуживания). Понятие административных регламентов. Нормативно-правовая база. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1,2,3</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-12</i>	Опрос студентов по теме занятия. Тестирование Ситуационное задание.

Тема 5. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий.	Сущность сетевых информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Способы и особенности использования сетевых технологий. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1,4,5</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-12</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар дискуссия. Ситуационное задание.
Тема 6. Управление по результатам.	Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. Разновидности показателей. Требования к их разработке <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1,4,5</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-12</i>	Опрос студентов по теме занятия. Тестирование Ситуационное задание.
Тема 7. Бюджетирование ориентированное на результат.	Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. Аргументы в пользу первой и второй. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. Международный опыт: контрактная и административная традиции. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1,4,5</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-12</i>	Опрос студентов по теме занятия. Семинар дискуссия. Ситуационное задание.
Тема 8. Электронные государственные услуги.	Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг. <i>Рекомендованные источники раздела 8: 1,4,5</i> <i>Рекомендованные источники раздела 9: 1-12</i>	Опрос студентов по теме занятия. Тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Концептуальные основы реформ государственного управления.	Понятие государственной функции, государственной услуги, бюджетной услуги. Новое государственное управление и общественное руководство. Перспективы и ограничения реализации в РФ. Условия эффективного заимствования.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет
Тема 2. Опыт реформ государственного управления	Российский опыт реформирования. Основные направления реформ: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ. Федеральный и региональный аспекты современных административных преобразований.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к тестированию
Тема 3. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности, logical framework. Требования к формулировкам целей. Понятие государственной функции и государственной услуги. Составляющие качества государственной услуги. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа).	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет - подбор литературы для написания КР
Тема 4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг.	Понятие административных регламентов. Нормативно-правовая база. Структура административного регламента. Этапы разработки. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к тестированию; - подбор литературы для написания КР

Тема 5. Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий.	Специфика использования сетевых технологий. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к написанию КР
Тема 6. Управление по результатам.	Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования (ДРОНД): понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - подготовка к тестированию.
Тема 7. Бюджетирование ориентированное на результат.	Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. Международный опыт: контрактная и административная традиции. Реформирование бюджетного процесса на макро уровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет
Тема 8. Электронные государственные услуги.	Стадии развития электронных услуг. Портал государственных услуг. Способы организации. Обзор лучшего зарубежного опыта. Принцип «одного окна». Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна». Основные направления реализации в РФ. Многофункциональные центры.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - информационный поиск в сети Интернет; - - подготовка к тестированию; подготовка к зачету

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные темы контрольных работ

1. Функции государства и функции государственного управления при различных типах экономических систем.
2. Организационный механизм государственного управления.
3. Организационные модели муниципального управления.
4. Англосаксонская система местного самоуправления.
5. Континентальная система местного самоуправления.

6. Особенности государственного и муниципального управления в скандинавских странах.
7. Система государственного и муниципального управления в США.
8. Роль президента в системе государственного управления.
9. Финансовая основа местного самоуправления на примере муниципального образования.
10. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
11. Роль парламента в системе государственного и муниципального управления.
12. Парламент как институт государственного управления.
13. Основные направления административной реформы в России и их перспективы.
14. Современное состояние административной реформы в России.
15. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.
16. Становление науки государственного управления.
17. Концепция «нового государственного управления» и проблемы ее реализации в России.
18. Форма государства: понятие, структура, основные признаки.
19. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления.
20. Политическая реформа и основные направления совершенствования федеративных отношений в современной России.
21. Государственный режим и стиль управленческой деятельности.
22. Экономическое содержание государственно-частного партнерства.
23. Классификация рисков при реализации проектов государственно-частными партнерствами.
24. Стадии «зрелости» электронных услуг.
25. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.
26. Основные проблемы современного государственного управления в мире.
27. Сущность и основные черты государства как субъекта управления.
28. Формы и виды вмешательства, не вмешательства государства в экономику: преимущества и недостатки при экономических кризисах.

Примерные темы докладов на семинарах

1. Принцип «одного окна» Основные направления реализации принципа «одного окна» в РФ.
2. Понятие государственной функции, государственной услуги, бюджетной услуги.
Составляющие качества государственной услуги.
3. Концепции Нового государственного управления и общественного руководства.
4. Концепции «GOVERNANCE»
5. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.
6. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая.
7. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования.
8. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. Всеобщее управление качеством (TQM). Специфика менеджмента качества в государственном секторе.

9. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧГП), БОР, технологии электронного правительства.

10. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности

11. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.

12. Порядок расчета стоимости государственных функций и государственных услуг.

13. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем.

14. Характеристика концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.

15. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис

16. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.

Примерные тестовые задания по дисциплине для промежуточной аттестации

1. Под совокупностью сбора, хранения, передачи, обработки и вывода информации, которые объединены в единый процесс для решения определенных задач или удовлетворения определенных потребностей, с использованием материалов и технических средств, характерных для данного уровня развития науки и техники понимается

- a) информационные технологии
- b) информационно-коммуникационные технологии
- c) информационно-телекоммуникационные технологии
- d) инновационные технологии

2. Что из нижеперечисленного является единым источником согласованных и достоверных нормативно-справочных данных?

- a) НСИ
- b) ЕНСИ
- c) ЕНСИ
- d) СМЭВ

3. Расположите этапы предоставления услуг через онлайн - сервис в правильном порядке:

- a) исполнение услуги – выполнение функции органа власти в рамках процесса предоставления услуг
- b) выдача результат – направление результата и уведомления заявителю
- c) регистрация обращения заявителя
- d) получение информации о порядке получения услуги заявителем

4. Какая организация является организатором МЭД?

- a) ФСО РФ
- b) Министерство связи и массовых коммуникаций
- c) Роскомнадзор РФ
- d) ФСБ РФ

5. В соответствии с ФЗ №149-ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" предоставление информации это?

- a) действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц
- b) действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц

- c) действия, направленные на получение или передачу информации пользователем информационно-телекоммуникационной сети
 - d) действия, направленные на возможность получения информации и её использование
- 6. Информатизация системы государственного управления в России является ...
 - a) частью автономного процесса внутри страны
 - b) частью глобальных процессов
 - c) процессом, осуществляемым по мере необходимости, ситуационно
- 7. Кто несет ответственность за полноту и достоверность сведений, размещенных в реестре государственных слуг, и за своевременность их предоставления:
 - a) Органы государственной власти
 - b) Правительство
 - c) Министерство связи и коммуникаций
 - d) МФЦ
- 8. Что из нижеперечисленного не является принципом открытых данных?
 - a) Первичность
 - b) Актуальность
 - c) Пригодность к ручной обработке
 - d) Отсутствие дискриминации по доступу
- 10. Основным направлением, какой государственной программы, является преодоление цифрового неравенства:
 - a) "Информационное общество"
 - b) "Электронная Россия"
 - c) "Цифровая Россия"
 - d) "Электронное общество"
- 11. В соответствии с ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 под термином «персональные данные» понимается:
 - a) данные содержащие фамилию, имя, отчество, адрес субъекта данных, а также номер основного документа, удостоверяющего его личность
 - b) любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу
 - c) данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
 - d) физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность
- 12. Многофункциональный центр — это центр, который:
 - a) предоставляет населению только муниципальные услуги
 - b) работает по принципу одного окна
 - c) предоставляет населению только государственные услуги
 - d) производит обработку персональных данных
- 13. В соответствии с «Концепцией формирования в РФ ЭП до 2010 г», одобренной распоряжением Правительства РФ от 06.05.2008 г. №632-р «Электронное правительство» понимается как:
 - a) применение ИКТ (глобальных сетей, Интернет и мобильные компьютерные среды) правительственными агентствами;
 - b) непрерывная оптимизация процесса предоставления услуг, политического участия граждан и управление путем изменения внутренних и внешних отношения при помощи технических средств, Интернета и современных СМИ;
 - c) использование ИКТ в государственном управлении в сочетании с организационными изменениями и новыми навыками для улучшения услуг и демократических процессов и укрепления поддержки для государственной политики;

d) новая форма организации деятельности ОГВ, обеспечивающая за счет широкого применения ИКТ качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов.

14. Для чего не предназначена электронная подпись в инфраструктуре ЭП?

- a) для обеспечения юридической значимости электронного документа
- b) для установления авторства электронного документа
- c) для обеспечения целостности информации при межведомственном

взаимодействии

- d) для введения идентификационных данных

15. Миссия МСЭ состоит в :

- a) обеспечении роста и устойчивого развития электросвязи и информационных сетей и содействие универсального доступа
- b) обеспечении мониторинга и сравнения изменений в области информационно-коммуникационных технологий в различных странах
- c) обеспечении продвижения и укрепления политики и нормативной базы, стимулирующих конкуренцию и новаторство, по обеспечению экономической и финансовой стабильности, по оптимизации глобальных сетей
- d) обеспечении равной возможности в доступе к информации всех слоев населения и безопасности информационного общества

16. Как называется проект по обучению широких масс населения использованию ресурсов информационного общества?

- a) Электронный гражданин
- b) Электронное общество
- c) Электронное население
- d) Электронная революция

17. Под термином «Информационное общество (ИО)» понимается:

- a) общество, в котором обращается большой объем информации из надежных источников, а также, существуют необходимые средства для ее распределения
- b) общество, в котором половина работающего населения занято в сфере промышленного производства
- c) общество, в жизни которого минимизируется роль информации, знаний и информационных технологий
- d) общество, в котором половина населения получает удовлетворение своих потребностей в информационных продуктах и услугах

18. Проверка принадлежности субъекта доступа и подтверждение его подлинности называется:

- a) Идентификация
- b) Аутентификация
- c) Отождествление
- d) Валидность

19. Что из ниже перечисленного не является основным компонентом распределенной системы порталов?

- a) реестр государственных услуг
- b) портал государственных услуг
- c) система обеспечения информационного взаимодействия
- d) нет правильного ответа

Примеры практических заданий

1. Проанализировать преимущества и недостатки российской системы государственного управления.

Заполнить таблицу 1.1, определив преимущества и недостатки системы государственного управления в России.

Для каждого недостатка нужно указать возможные способы его преодоления, для каждого преимущества — каким образом его можно использовать в процессе реформы госуправления.

Таблица 1.1. - Преимущества и недостатки системы государственного управления в России

Составляющие государственного управления	Недостатки системы государственного управления в России	Возможные способы преодоления	Преимущества системы государственного управления в России	Пути использования в процессе реформы
Система органов государственного управления				
Система государственной службы				
Целеполагание и планирование деятельности				
Управление государственными финансами				

3. Ответить на вопросы:

- *Какими основными особенностями обладает российская система госуправления, и каковы причины их появления?*
- *Какое направление реформы госуправления следует считать первоочередным и почему?*
- *Какими главными преимуществами обладает российская система госуправления, и какое влияние на результаты реформы они могут оказать?*
- *Как связаны между собой различные направления реформы?*

Задание 2 . Сравнение современных концепций государственного управления.

1. Изучив рекомендуемую литературу, определить особенности современных концепций государственного управления.

2. Заполнить таблицу 2.2.

Таблица 2.2 - Особенности современных концепций государственного управления

Рассматриваемые позиции концепций	Концепция нового государственного менеджмента	Концепция «политических сетей»	Концепция нового способа управления (Governance)
Причина формирования концепции			
Основной акцент концепции			
Соотношение политика/управление			
Понятие «руководство»			
Оценка эффективности государственного управления			

3. Ответить на вопросы:

- *Чем отличается государственный менеджмент от государственного администрирования?*
- *Каким концепциям противостоит концепция политических сетей?*

- Что общего в рассмотренных концепциях государственного управления?

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,4	4
4	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Таблица 7

Компетенции	Типовые задания
ПКП-4 Способность использовать современные методы и инструменты для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1. Демонстрирует знание методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Задание 1 Тема: «Президент РФ и правительство РФ: технология взаимодействия». Работа с сайтами Президента и Правительства РФ. Задание: Показать механизм реализации посланий Президента Федеральному Собранию, указов, поручений Президента РФ Правительством РФ. Обратить внимание на понятия: поручение президента, дорожная карта. Задание 2 «Исполнительная власть в РФ: основные принципы организации и

	структура». Работа с сайтами Правительства РФ, ФОИВ. Задания: 1) Провести анализ структуры исполнительной власти федеральной и в субъектах РФ, выявить: положительные и негативные аспекты, проблемы, предложения. (лучше в форме таблицы) 2) Структура федерального или регионального органа исполнительной власти. Проанализировать действующую структуру, функции, полномочия и разработать проект совершенствования с обоснованием (на конкретном примере) 3) Разработка инициативных социальных проектов (информационного сопровождения социальных законов, национальных проектов; благоустройство двора, парковки, выгул животных, сбор мусора, занятия с детьми, молодежью, пожилыми людьми и т.п.) 4) Сравнительный анализ сайтов органов власти. (Отмечать: соответствие принципам: открытость, прозрачность, информативность, актуальность информации, интерактивность, навигация по сайту). Задание 3 В.В.Путин: «Социальная политика имеет несколько целей, несколько измерений. Это поддержка слабых, тех, кто по объективным причинам не может зарабатывать себе на жизнь. Это обеспечение работы социальных лифтов, «равного старта» и продвижения каждого человека на основе его способностей и таланта. Эффективность социальной политики измеряется мнением людей - справедливо ли устроено общество, в котором мы живем» <i>Какая проблема социальной сферы жизни общества представляется Вам наиболее актуальной? Разработайте проект программы социальной защиты населения на территории вашего проживания.</i> Задание 4 Проанализировать содержание индикаторов для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Задание: 1. Проанализировать информацию: «По оценке специалистов, к пороговым значениям индикаторов уровня жизни населения, как наиболее важным для муниципального уровня управления, необходимо относить следующие: • доля в населении граждан, имеющих доходы ниже прожиточного минимума; • средняя продолжительность жизни; • разрыв между доходами 10% самых высокодоходных и 10% самых низкодоходных групп населения; • уровень рождаемости; • уровень смертности и заболеваемости от различных причин; • сопоставление средней заработной платы и пенсии в данном муниципальном образовании с прожиточным минимумом и выплатами в соседних муниципальных образованиях; • уровень безработицы; • уровень обеспеченности различными товарами длительного пользования; • уровень преступности». <i>Ответить на вопрос:</i> <i>Поясните, каким образом данные индикаторы используются для оценки эффективности деятельности органов местного</i>
--	--

самоуправления?

2. Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов для управления развитием субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Задание 1

«Управление городским хозяйством»

На основе приведенной информации определите фазу эволюции города N в соответствии с подходом Дж. Форрестера и вычислите недостающие показатели. Прокомментируйте полученный результат и дайте рекомендации по дальнейшему развитию города.

Годы	Ввод в действие общей площади жилых домов, кв. м.	Медицинская помощь, оказанная жителям тыс. руб.	Численность постоянного населения
2010	611300	755026,7	1075600
2011	614357	814406,6	1290720
2012	615586	785841,8	1303627
2013	621742	799272,7	1316664
2014	627960	821650,9	1342998
2015	632356	840905,4	1376572

Задание для расчетов задачи

1. Определить, каких данных не хватает.
2. Вычислить отсутствующие данные.
3. Определить средние темпы прироста кол. ед. жилья, объема общ. благ, кол. населения, общ. кол. рабочих мест.
4. Сравнить их темпы прироста и определить фазу эволюции города.
5. Дать рекомендации по дальнейшему развитию города.

Задание 2

Перед вами стоит цель - провести PR-программу по решению городских проблем (повышение туристической привлекательности города, повышение популярности общественных пространств, повышение активности горожан по благоустройству города) ...

Рекомендации по выполнению (последовательность выполнения задания): Поставьте цель PR-программы.

1. Определите и опишите целевую группу.
2. Предложите свои лозунги.
3. Определите возможные барьеры коммуникации.
4. Какие PR -мероприятия можно провести, для каждой целевой группы?
5. Какие PR -материалы можно подготовить для проведения PR -программы?
6. Какие СМИ можно задействовать для проведения PR -программы?
7. Как и какие «специальные события» можно использовать для данной PR -программы?
8. Можно ли привлечь известных людей для проведения PR-акции.

Задание 3

Проанализировать информацию: «в менеджменте, понимая под

	методом управления инструмент взаимодействия субъекта на объект и одновременно способ их взаимодействия, различают три вида методов управления: - <i>административные методы</i> управления основаны на отношениях власти, юридически очерченных при формировании системы управления. Они включают в себя опору на законодательный и различный уровень подзаконные акты, на нормы и нормативы. - <i>экономические методы</i> управления основаны на возможности использования экономических отношений элементов социально-экономической системы в целях ее более эффективного функционирования и развития. так, для предприятий (фирм) сюда относят формы организации заработной платы и материального стимулирования, подход к персоналу как совладельцам предприятия, способы участия работников в прибыли предприятия и т.д. - <i>социально-психологические</i> методы управления учитывают социальные и психологические статусы людей, которые определяют их формальные роли в структуре и процессах управления. например, на роль руководителя подразделения целесообразно назначать лицо, имеющее статус неформального лидера с определенными параметрами характера и темперамента, применение в качестве воздействия на коллектив предприятия таких категорий, как имидж фирмы, гордость за ее качественные и масштабные характеристики и т.п.». <i>Ответить на вопрос: можно использовать характеристику, данную специалистами в области менеджмента, для изучения методов государственного и муниципального управления?</i> Задание 4 Одна из сложнейших кадровых технологий – управление карьерой служащих. В результате ее применения важно добиться такого положения, чтобы то, чем располагают или могут располагать люди как личности, как носители профессиональных способностей, опыта, было включено в трудовой процесс в интересах человека и в интересах государственного органа власти, организации. Для этого необходимо, чтобы в организации сложилась структура важнейших социальных инструментов управления карьерой: система, механизм, процесс управления карьерой персонала государственной службы. Необходима такая система управления карьерой, которая строилась бы на правовых нормах, закрепляющих механизм ответственности субъектов управления за создание благоприятных условий карьерной среды для профессионального и должностного роста персонала, востребованности его профессионального опыта. <i>Проанализируйте функции Главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области (портал правительства Тульской области), в частности отдела подготовки кадров и работы с резервом, отдела государственной службы и контроля и информационно-методического отдела управления.</i> Задание 5 В вашем органе исполнительной власти внедрена система
--	---

	электронного документооборота. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. <i>Ответьте на вопросы:</i> <i>Какими могут быть причины? Как можно изменить ситуацию?</i>
--	---

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие государственной функции, государственной услуги, бюджетной услуги. Составляющие качества государственной услуги.
2. Концепции «Нового государственного управления» и общественного руководства.
3. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.
4. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ.
5. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая.
6. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования.
7. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. Всеобщее управление качеством (TQM). Специфика менеджмента качества в государственном секторе.
8. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа -1)
9. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧПП), БОР, технологии электронного правительства.
10. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента.
11. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности
12. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы.
13. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
14. Оценки себестоимости государственных функций и услуг (решение задачи).
15. Экстернализация государственных функций и услуг и ее разновидности. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки.
16. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.
17. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
18. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
19. Реформирование бюджетного процесса на макро уровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент). Концепция «скользящей трехлетки» и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти.
20. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.
21. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг.
22. Принцип «одного окна». Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна».

23. Основные направления реализации принципа «одного окна» в РФ.
Многофункциональные центры.

7.2. Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Стерлигова А.Н., Фель А.В. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2019. 187 с. <http://znanium.com/catalog/product/994458>

Дополнительная литература

2. Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2019. 337 с. <http://znanium.com/catalog/product/1003232>
3. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.В. Трачука. 2-е изд., перераб. М.: КноРус, 2018. 360 с. <https://www.book.ru/book/924044>
4. Елиферов В.Г., Репин В.В. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2019. 319 с. <http://znanium.com/catalog/product/1020015>
5. Ильдеменов С.В. Операционный менеджмент : учебник / С.В. Ильдеменов, А.С. Ильдеменов, С.В. Лобов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 337 с. — (Учебники для программы MBA). - ЭБС Znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003232> (дата обращения: 15.06.2020). - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
6. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
7. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
8. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

9. 18. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

10. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>

11. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest 21. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action> JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>

12. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью методических рекомендаций для студентов является обеспечение оптимальной организации процесса изучения дисциплины и выполнения различных форм самостоятельной работы.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лек-ции и семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы рабо-ты в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При проведении семинарских за-нятий используются презентации.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При за-труднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источни-кам. Если разобраться в материале не удалось – обратиться к лектору (по графику его кон-сультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, ин-тернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них мо-гут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затрудне-ния в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать по-нимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа должна быть результатом самостоятельного осмысления теоретических положений по избранной теме, творческого обобщения конкретных практических знаний, полученных из научной литературы, публицистики, личных наблюдений и других источников.

Структура контрольной работы состоит из одного теоретического вопроса и практического задания.

Теоретическая часть работы должна содержать четкий и развернутый ответ на поставленный вопрос с анализом современных научных взглядов на предмет исследования. По мере необходимости текстовый материал может дополняться графиками, рисунками и таблицами.

Необходимо выявить как положительный, так и отрицательный опыт, сделать обобщенные выводы и выработать практические рекомендации по совершенствованию исследуемого объекта.

При ответе на тестовые задания следует аргументировать выбор варианта (или вариантов), т.е. пояснить, почему выбран тот или иной ответ. Выполнение теста без пояснений засчитывается с недочетами.

Студенту следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат её будет получен, если студент систематически посещает лекции, активно участвует на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса. Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации её подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Основные этапы работы студента над контрольной работой:

- 1) подбор и изучение литературы по теме работы;
- 2) написание работы по предложенному плану;
- 3) оформление контрольной работы в целом;
- 4) подготовка к собеседованию по контрольной работе.

1-этап: Подбор и изучение литературы по теме работы.

Начинать работу нужно с подбора необходимой научной литературы по соответствующей теме. В первую очередь это должны быть учебники и учебные пособия. Необходимо придерживаться списка рекомендуемой кафедрой литературы, так как он соответствует программе курса. В других учебниках может не оказаться анализа современных управленческих ситуаций, а отдельные точки зрения могут быть неправильными с позиций сегодняшнего дня.

Наряду с учебниками при написании контрольной работы можно пользоваться периодическими изданиями.

Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат четко и профессионально скомпонованный материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровыми данными. При изучении материалов периодики следует обращать внимание на последние события, использовать актуальные фактические данные и статистические обзоры как российских, так и зарубежных авторов.

2-этап: Написание работы по предложенному плану

Главная польза и ценность контрольной работы состоит в том, что при ее написании студент не ограничен в глубине и формах своих творческих изысканий, в своей критике и рекомендациях по рассматриваемой теме. Уровень творческой активности, самостоятельности, оригинальности выполнения контрольной работы является свидетельством зрелости студента, его высоких потенциальных возможностей.

Требования к форме и структуре контрольной работы для всех студентов едины. В общем и целом, контрольная работа должна состоять из следующих частей:

1. Титульный лист (указывается филиал, кафедра, дисциплина, тема, ф.и.о. руководителя и студента, год).

2. Содержание контрольной работы с указанием страниц каждой ее части (главы, параграфа).
3. Введение (1-2стр.).
4. Основная часть работы (не менее 6-10 печатных листов).
5. Решение практического задания
6. Заключение (1-2-стр.).
7. Список использованных источников.

Контрольная работа должна быть написана ясным языком и в четкой логической последовательности согласно предоставленному содержанию. следует избегать повторений, противоречий между отдельными положениями, рассматриваемыми в работе. Допускается использование студентами в работе положений, выдержек и материалов из учебников, монографий, научных статей.

При наличии такого материала в тексте контрольной работы должны быть кавычки, сноски, оговорки с указанием литературного первоисточника, то же самое касается различного цифрового, статистического материала. Упоминание любой цифры, любого факта должно быть снабжено соответствующей ссылкой. Отсутствие ссылок при наличии упомянутого материала является грубой ошибкой и влечет за собой снижение общей оценки за выполнение контрольной работы.

Заимствование материала из литературных источников обязательно должно сопровождаться собственными комментариями автора по поводу тех или иных положений принципов, закономерностей, иначе говоря, использование материала учебно-научной литературы не возобновляется, но должно иметь творческую окраску автора, печать его самостоятельного осмысления тех или иных проблем.

Во введении студенту следует обосновать актуальность выбранной темы в теоретическом и практическом аспектах, раскрыть ее значение, указать цели и задачи, которые ставит перед собой автор.

В заключении обобщаются выводы и рекомендации, которые автор приводил ранее в тексте, а также высказываются новые. В заключении студент должен подчеркнуть, хотя бы скромную, значимость и оригинальность выполненной им работы.

Контрольная работа заканчивается списком использованных источников. В список следует включать только ту литературу, которая непосредственно изучалась студентом и на которую имеются ссылки в контрольной работе.

3-этап: Оформление контрольной работы в целом.

Контрольная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

4- этап. Подготовка к собеседованию

Проверив работу, преподаватель на титульном листе отмечает «Допущена к собеседованию» или «Не допущена к собеседованию», а в конце работы отмечает её недостатки и дает вопросы к собеседованию.

Оценка «Допущена к собеседованию» предполагает подготовку студентом ответов на вопросы и исправление указанных ошибок. Так как темы дисциплины взаимосвязаны, студент должен быть готов к ответу на сопряженные и другие дополнительные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.
2. Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой аудитории для проведения лекций, се-минарских и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактиче-ского обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техниче-скими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» и к электронной информационно - образовательной среде Финансового университета.

